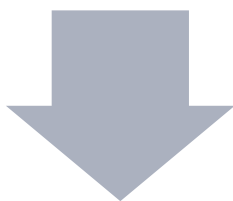


## АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ ГРАЖДАН ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

№2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия

Обратиться в отдел кадров диспансера: (1 этаж, левое крыло, кабинет № 3, тел.: 285 56 83) в будние дни с 09.00 до 12.00 и с 12.30 до 16.00 старший инспектор по кадрам)



Обратиться в бухгалтерию диспансера: (2 этаж, правое крыло, бухгалтерия, тел.: 285 59 62)  
в будние дни с 08.30 до 12.00 и с 12.30 до 16.00  
бухгалтер по начислению заработной платы

Срок действия – бессрочно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 5 дней со дня обращения