

## **АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ ГРАЖДАН ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

### **№ 7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)**

#### **Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении

**Обратиться к врачу-психиатру-наркологу, врачу-психиатру-  
наркологу (заведующему отделением) согласно графику приема  
(телефон для справок 399-24-07)**

Срок действия –бессрочно

Максимальный срок осуществления административной процедуры –  
на амбулаторном этапе – в день установления временной  
нетрудоспособности; в стационаре - в день выписки из стационара