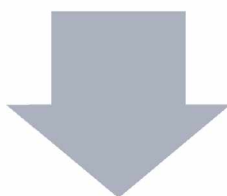


## АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ ГРАЖДАН ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

### № 2.3. Выдача справки о периоде работы

Гражданин должен иметь при себе:  
паспорт или иной документ, удостоверяющий  
личность (вид на жительство РБ,  
удостоверение беженца)



Обратиться в отдел кадров диспансера: (1 этаж,  
левое крыло, кабинет № 3, тел.: 285 56 83 в  
будние дни с 09.00 до 12.00 и с 12.30 до 16.00  
старший инспектор по кадрам)

Срок действия – бессрочно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 5  
дней со дня обращения